

Prot. n° 273/B20
Malcesine, 25 gennaio 2019

A tutti/e i/le **DOCENTI**
SCUOLE dell'INFANZIA, PRIMARIE
e SECONDARIA di I° g.
I.C. Malcesine

e p. c. **SEGRETERIA** - I.C. Malcesine

Al **SITO WEB** d'Istituto

Oggetto: **ORARI DOCENTI**

Gli orari comunicati dai/le docenti e approvati dalla Dirigenza non possono essere modificati senza autorizzazione scritta della Dirigenza stessa a fronte di una richiesta scritta del/lla docente presentata alla Segreteria con almeno 48 ore di anticipo.

Sono escluse da tali vincoli (richiesta scritta – 48 ore) eventuali richieste dovute ad emergenze o cause improvvise di forza maggiore: comunicazione deve comunque essere data in Segreteria per la sua autorizzazione.

Anche le calendarizzazioni delle programmazioni (scuole primarie) non possono essere variate senza comunicazione scritta alla Segreteria e autorizzazione.

Richieste di variazioni di orario per scambi d'orario tra colleghi/e, permessi brevi, ecc., firmate dall'interessato, vanno sempre comunicati per iscritto e in anticipo alla Dirigenza per la loro autorizzazione.

In mancanza del Dirigente, provvederà all'autorizzazione la Vicaria, prof.ssa Cristina Modesto.
Si chiede a tutti/e i/le docenti la scrupolosa osservanza di queste indicazioni.

Ritengo inutile ricordare le conseguenze penali, civili e amministrative che deriverebbero da assenze ingiustificate e non comunicate alla Segreteria e alla Dirigenza e da questa autorizzate. In tali casi, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 (cosiddetto Decreto Brunetta) la Dirigenza non potrà che procedere obbligatoriamente con sanzioni amministrative e denunce alle autorità competenti.

Richiamo inoltre la Direttiva n. 2 dell'a. s. 2018/19 in merito a **“Disposizioni sulla Vigilanza degli alunni. Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza”** e la necessità di una sua puntuale e scrupolosa osservazione.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi G. Pizzighella

La firma è omissa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 12/02/1993, n. 39